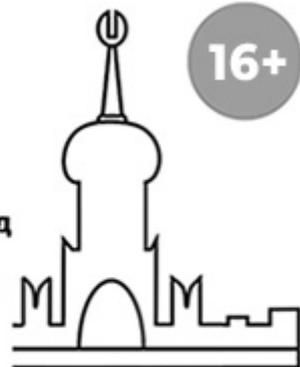




Официальный  
**Вестник**

Муниципального образования город

**Тула**



16+

№ 51 (51)  
25 октября 2023

Бюллетень

Объявление

**О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1000 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Скорнево, севернее земельного участка с кадастровым номером 71:14:020101:3037, @68160**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1000 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Скорнево, севернее земельного участка с кадастровым номером 71:14:020101:3037, @68160.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства [mizo@tularegion.ru](mailto:mizo@tularegion.ru), почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление, направленное в электронной форме, подписывается электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).

Заявление, подаваемой на бумажном носителе, подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы).

**О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1000 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Скорнево, севернее земельного участка с кадастровым номером 71:14:020101:3037, @68160**



Объявление

**О предоставлении в собственность за плату земельного участка площадью 355 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Малахово (Зареченский территориальный округ), восточнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:010203:571, @67983**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в собственность за плату земельного участка площадью 355 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Малахово (Зареченский территориальный округ), восточнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:010203:571, @67983.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства [mizo@tularegion.ru](mailto:mizo@tularegion.ru), почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение

тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - дата и место публикации;
  - кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
  - цель использования земельного участка;
  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.
- Заявление, направленное в электронной форме, подписывается электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).
- Заявление, подаваемой на бумажном носителе, подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы).

**О предоставлении в собственность за плату земельного участка площадью 355 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Малахово (Зареченский территориальный округ), восточнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:010203:571, @67983**



*Решение Тульской городской Думы  
от 25 октября 2023 г. № 54/1195*

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тула», утвержденное решением Тульской городской Думы от 26 июня 2008 г. № 47/1095**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Тульская городская Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тула», утвержденное решением Тульской городской Думы от 26 июня 2008 г. № 47/1095, следующие изменения:

1) абзац восьмой подпункта 1.5.2 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«получает от территориальных федеральных исполнительных органов, исполнительных органов Тульской области, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования город Тула, отчета о его исполнении;»;

2) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:  
«2.8. Муниципальные программы.

2.8.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается администрацией города Тулы.

2.8.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией города Тулы.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены администрацией города Тулы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.»;

3) абзац тринадцатый подпункта 3.1.1-1 исключить;

4) в абзаце шестом подпункта 6.3.1 слова «и ведомственных целевых программ» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула – бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула».

3. Разместить настоящее решение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула», на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального  
образования город Тула**

**О.А. Слюсарева**

*Решение Тульской городской Думы  
от 25 октября 2023 г. № 54/1203*

**О внесении изменений в решение Тульской городской Думы от 29 мая 2013 г. № 61/1381 «Об учреждении медалей Тульской городской Думы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы, Тульская городская Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в решение Тульской городской Думы от 29 мая 2013 г. № 61/1381 «Об учреждении медалей Тульской городской Думы» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. «За заслуги в развитии местного самоуправления.»;

2) в приложении 1 к решению:

а) пункт 3 дополнить подпунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. «За заслуги в развитии местного самоуправления.»

Присваивается за:

3.12.1. Вклад в развитие местного самоуправления.

3.12.2. Разработку и реализацию муниципальных проектов и программ.

3.12.3. За многолетнюю безупречную и эффективную работу в органах местного самоуправления.»;

б) в пункте 13 слова «не более 40 медалей» заменить словами «не более 48 медалей»;

3) в приложении 2 к решению подпункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«3.1.12. «За заслуги в развитии местного самоуправления.»;

4) в приложении 3 к решению подпункт 4.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«4.3.2.12. «ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.»».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула».

3. Разместить настоящее решение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

**Глава муниципального  
образования город Тула**

**О.А. Слюсарева**

Решение Тульской городской Думы  
от 25 октября 2023 г. № 54/1207

### О внесении изменения в план мероприятий по реализации предложений (заявок) жителей муниципального образования город Тула на 2023 год, утвержденный решением Тульской городской Думы от 19 декабря 2022 г. № 44/961

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Положением о проекте «Наш город» муниципального образования город Тула, утвержденным решением Тульской городской Думы от 23 сентября 2020 г. № 14/289, в связи с обращением депутата Тульской областной Думы Ю.И. Цкипури от 12 октября 2023 г. № 56-р/735/ОД Тульская городская Дума

#### Р Е Ш И Л А:

1. Внести в план мероприятий по реализации предложений (заявок) жителей муниципального образования город Тула на 2023 год, утвержденный решением Тульской городской Думы от 19 декабря 2022 г. № 44/961, изменение, изложив позицию 29 раздела «Привокзальный территориальный округ» в следующей редакции:

29.	№ 6 от 19 октября 2022 г.	Устройство подпорной стенки	г. Тула, пос. Косая Гора, ул. М. Горького, д. 18
		Устройство ограждения	

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула».

3. Разместить настоящее решение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула», на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального  
образования город Тула

О.А. Слюсарева

Решение Тульской городской Думы  
от 25 октября 2023 г. № 54/1210

### О внесении изменений в решение Тульской городской Думы от 22 апреля 2015 г. № 11/266 «Об организации платных городских парковок в муниципальном образовании город Тула»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ

«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Тула Тульская городская Дума

#### Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Тульской городской Думы от 22 апреля 2015 г. № 11/266

«Об организации платных городских парковок в муниципальном

образовании город Тула» следующие изменения:

а) пункты 2 и 3 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

«2. Расчет базовой ставки размера платы за пользование 1 парковочным местом парковки за один час осуществляется по формуле:

$$Сп = (3 + Зсод + Рот + Рхоз) / Км / Крд / 10,5 \text{ час, где}$$

Сп - базовая ставка размера платы за пользование 1 парковочным местом парковки за один час;

З - затраты на организацию парковочного пространства;

Зсод - затраты на содержание парковочных мест (уборка, содержание дорожной разметки и дорожных знаков);

Рот - затраты на оплату труда и начисления на заработную плату Оператора парковки (21 штатной ед.);

Рхоз - общехозяйственные расходы Оператора парковки (приобретение программ, зап. частей, ГСМ, материальные запасы и т.д.), сервисное обслуживание программного обеспечения;

Км - количество платных парковочных мест;

Крд - количество рабочих дней в году;

10,5 час - среднearифметическое время работы парковки на платной основе за один день

Расчет базовой ставки размера платы за пользование 1 парковочным местом на городской платной парковке за один час

затраты на организацию парковочного пространства (З)	39 543 061,33 руб.
затраты на содержание парковочных мест (уборка, содержание дорожной разметки и дорожных знаков) (Зсод)	12 290 507,7 руб.
затраты на оплату труда и начисления на заработную плату Оператора парковки (14 штатным ед.) (Рот)	9 287 947,98 руб.
общехозяйственные расходы Оператора парковки (приобретение программ, зап. частей, ГСМ, материальные запасы и т.д.), сервисное обслуживание программного обеспечения (Рхоз)	3 651 250 руб.
итого	64 772 767,01 руб.
кол-во платных парковочных мест (Км)	1751
кол-во рабочих дней в году (Крд)	247,00
стоимость 1 дня	149,76 руб.
базовая ставка	14,26 руб.

Базовая ставка размера платы за пользование 1 парковочным местом парковки составляет – 14,26 рубля за один час.

3. Установить максимальный размер платы за один час пользования платной городской парковкой (парковочными местами):

Виды автотранспортных средств	Базовая ставка 1 час/руб. Сп	Коэффициент Кп	Коэффициент зоны месторасположения платных парковок (парковочных мест) Кз	
			I зона	II зона
I группа. Мотоциклы. Легковые автомобили, фургоны, микроавтобусы, грузовые автомобили категории «В»	14,26	1,50	2,0	6,0
стоимость 1 часа (руб.)			42,78	128,34

2 группа. Легковые автомобили с прицепом. Грузовые автомобили. Трейлеры (автодома). Автобусы	14,26	2,00	2,0	6,0
стоимость 1 часа (руб.)			57,04	171,12
3 группа. Транспортные средства общей габаритной длиной свыше 10 м	14,26	4,00	2,0	6,0
стоимость 1 часа (руб.)			114,08	342,24»

б) приложение 3 изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула – бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула».

3. Разместить настоящее решение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула», на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 13 ноября 2023 года.

Глава муниципального  
образования город Тула

О.А. Слюсарева

Постановление администрации города Тулы  
от 24.10.2023 г. № 569

### О внесении изменения и дополнения в постановление администрации города Тулы от 30.06.2015 № 3507

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании решения Тульской городской Думы от 22.04.2015 № 11/266 «Об организации платных городских парковок в муниципальном образовании город Тула», Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Тулы от 30.06.2015 № 3507 «О создании и об использовании платных городских парковок (парковочных мест) в муниципальном образовании город Тула» следующие изменение и дополнение:

- раздел «Парковка № 1003» исключить;
- дополнить разделом «Парковка № 2001 (парковка особого типа)» следующего содержания:

«Парковка № 2001 (парковка особого типа)

- площадная парковка, имеющая адресный ориентир: г. Тула, между ул. Советская и ул. Менделеевская на пл. Ленина. Количество парковочных мест - 263, в том числе для инвалидов – 25 бесплатно.

Пикетный участок	Расположение относительно начала дороги	Количество парковочных мест
		263

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 октября 2023 года.

Глава администрации города Тулы

И.И. Беспалов

Постановление администрации города Тулы  
от 23.10.2023 г. № 565

### Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Тулы от 14.09.2017 № 2957 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Тулы

И.И. Беспалов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА СУБСИДИЙ ПЕРЕВОЗЧИКАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ, НЕДОПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ПРОВОЗДА УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула, в рамках муниципальной программы муници-

пального образования город Тула «Развитие транспорта и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Тула на 2020 - 2026 годы» (далее - Порядок, Субсидии).

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом (далее – Получатели субсидии, Перевозчики), в целях возмещения выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - управлению по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление), на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории Получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- заключившие контракт на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тула;

- выполняющие перевозки учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула (решения Тульской городской Думы о внесении изменений в решение Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности

6. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

- а) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

- б) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- д) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, лице, исполняющем обязанности руководителя или главного бухгалтера организации.

7. Для заключения Соглашения Получатели субсидии представляют в Управление следующие документы:

- а) заявление о заключении Соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) копию устава (для Получателя субсидии – юридического лица);
- в) доверенность уполномоченного лица Получателя субсидии, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления о заключении соглашения и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Порядком (в случае, если указанные заявления о заключении соглашения и (или) документы подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии);

- г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных лиц Получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии), должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии документов должны быть заверены в установленном законом Российской Федерации порядке.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

9. Управление осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком документов в день их поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

10. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соответствия Получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о возможности (отказе) заключения Соглашения.

11. О принятом решении (в случае отказа - с указанием причин отказа) Управление письменно уведомляет (в произвольной форме, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления) Получателей субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов документам, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

13. Получатели субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться в Управление для заключения Соглашения в соответствии с Порядком.

14. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возможности заключения Соглашения заключает с Получателем субсидии Соглашение.

15. В Соглашении предусматривается:

- условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае доведения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя субсидии на проведение Управлением проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

- иные требования, необходимые для достижения цели предоставления субсидии Получателем субсидии.

16. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в случае необходимости) заключаются по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

17. Субсидии предоставляются в размере не более установленно-го решением Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер Субсидии, определенный заключенным Соглашением, может быть изменен в следующих случаях:

- повышение стоимости проезда на городском пассажирском транспорте;

- количество фактически активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула больше или меньше ранее запланированного;

- выполнение количества транзакций, отличного от планового объема.

Изменение размера Субсидии оформляется дополнительным соглашением.

18. Размер бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула за отчетный период, рассчитывается по формуле:

$$C = C1 + C3;$$

$$C1 = K1 \times B1;$$

$$C3 = K3 \times B3,$$

где:

C - общий размер Субсидии;

C1 - общий размер Субсидии на 1 вид транспорта;

C3 - общий размер Субсидии на 3 вида транспорта;

K1, K3 - количество активированных месячных электронных проездных талонов для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула на один и три вида транспорта на основании сведений, полученных Управлением от оператора электронных приложений и систем УЭК (далее - Оператор);

B1, B3 - сумма возмещения из бюджета муниципального образо-

вания город Тула части стоимости одного месячного электронного проездного талона для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула соответственно на один и три вида транспорта, которая определяется как разница между стоимостью месячного электронного проездного талона на один и три вида транспорта и размером платы, вносимой учащимся общеобразовательного учреждения муниципального образования город Тула за соответствующий месячный электронный проездной талон.

19. Расчет размера Субсидии, приходящейся на каждого Перевозчика, осуществляется Управлением на основании:

- отчета о сумме выручки от активации месячных электронных проездных талонов учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку;

- отчета о количестве выполненных поездок учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, по форме приложения № 4 к настоящему Порядку. Оператор составляет отчет на основании данных информационной системы и согласовывает его с Перевозчиком;

- сводного отчета о количестве выполненных поездок учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов, по форме приложения № 5 к настоящему Порядку;

- доли Перевозчика в общем объеме транспортной работы в соответствии с отчетом о распределении выручки от активации месячных электронных проездных талонов учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула, по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

Оператор представляет отчеты в Управление в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

20. На дату обращения в Управление за перечислением Субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

21. Для перечисления Субсидии Получатели субсидии представляют в Управление следующие документы:

- а) заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- б) отчет о количестве выполненных поездок учащимися общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула для распределения выручки от активации месячных электронных проездных талонов.

22. Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с установленными администрацией города Тулы правилами делопроизводства.

23. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере.

24. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

- в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с Порядком.

25. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10-го дня после представления отчета в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются Получателю субсидии в пределах объема, установленного Соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на текущий финансовый год.

В случае наличия на момент обращения Получателя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы Субсидии, Получателю субсидии производится выплата Субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

26. Управление в течение двух рабочих дней после получения сведений от Оператора осуществляет расчет размера Субсидии, подлежащей выделению из бюджета муниципального образования город Тула, по форме приложения № 7 к настоящему Порядку, расчет размера Субсидии перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащей перечислению Перевозчику, по форме приложения № 8 к настоящему Порядку.

27. Управление осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявлении о заключении Соглашения.

28. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления Субсидии является обеспечение проезда обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула по месячным электронным проездным талонам.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

29. Соглашением предусматривается порядок, сроки предоставления Получателем субсидии отчетов о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

30. Управление вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

### III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

31. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значимых результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов несут Получатели субсидии.

33. Управление в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

34. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального

финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате Субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула.

35. Если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

### Заместитель начальника управления по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы

В.А. Маринин

*\*Полный текст постановления администрации города Тулы от 23.10.2023 № 565 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий перевозчикам на возмещение выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула» опубликован (размещен) в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации»*

### Объявление

#### О предоставлении в аренду для индивидуального жилищного строительства земельного участка площадью 1474 кв. м, расположенного южнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:030320:152 в поселке Новый муниципального образования город Тула (@68375)

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду для индивидуального жилищного строительства земельного участка площадью 1474 кв. м, расположенного южнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:030320:152 в поселке Новый муниципального образования город Тула (@68375).

Согласно карте зон с особыми условиями использования территории, испрашиваемый земельный участок расположен в границах приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства подлежит согласованию с войсковой частью 41495, в ведении которой находится аэродром.

В случае выявления на территории земельного участка линейных сооружений, предоставить к ним беспрепятственный доступ уполномоченных лиц соответствующих организаций, в том числе посредством установления сервитутов и ограничений (обременений) земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой (инициалы, фамилия), либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).